

### EXCEL - OSNOVE

#### Nekaj primerov, kjer boste lahko uporabili novo znanje

- Mesečni obračun prodaje: izdelava tabele in formul, oblikovanje in tiskanje.
- Obračun potnih stroškov za službeno potovanje.

#### Po izobraževanju boste znali

- izdelati in oblikovati preglednice
- uporabiti osnovne formule pri računanju
- opredeliti možnosti, ki jih prinašajo funkcije programa

#### Ciljna skupina

Tečaj je namenjen vsem, ki se želijo usposobiti za osnovno delo s programom Excel.

#### Kratka vsebina (8 šolskih ur)

- priprava delovnega okolja, predstavitev programa in pregled okna
- vnos podatkov v celice, popravljanje, izbira formatov
- računanje v tabeli
- oblikovanje, poravnava in označevanje celic v tabeli
- dodajanje in brisanje vrstic in stolpcev, obrobe in senčenje
- kopiranje in premeščanje celic, izdelava zaporedij
- priprava strani in tiskanje

#### Predznanje

izkušnje v okolju Windows, priporočamo izkušnje z urejevalnikom besedil Word (*Zahtevnost-1*).

#### Gradivo

Priročnik v slovenskem jeziku in vaje z rešitvami.

**Trajanje:** 8 šolskih ur

#### Dodatne informacije

IPIS računalniška usposabljanja

E-pošta: [ipis@ipis.si](mailto:ipis@ipis.si), Telefon: **04 204 74 40**, Spletna stran: [ipis.si](http://ipis.si)