

EXCEL - osnovni

Nekaj primerov, kjer boste lahko uporabili novo znanje

- Mesečni obračun prodaje izdelava tabele in formul, oblikovanje in tiskanje.
- Obračun potnih stroškov za službeno potovanje.
- Na sestanku želite prikazati poslovne rezultate v obliki na grafikonih.
- Na osnovi mesečnih poročil izdelamo letno poročilo o prodaji.

Po izobraževanju boste znali

- izdelati in oblikovati preglednice
- uporabiti formule pri računanju
- opredeliti možnosti, ki jih prinašajo funkcije programa
- narisati in oblikovati grafikone
- uporabiti več listov v delovnem zvezku

Ciljna skupina

Tečaj je namenjen vsem, ki se želijo usposobiti za delo s programom Excel.

Kratka vsebina (20 šolskih ur)

- priprava delovnega okolja, predstavitev programa in pregled okna
- vnos podatkov v celice, popravljanje, izbira formatov
- računanje v tabeli
- oblikovanje, poravnava in označevanje celic v tabeli
- dodajanje in brisanje vrstic in stolpcev, obrobe in senčenje
- izdelava grafikona
- priprava strani in tiskanje
- uporaba vzorčnih preglednic
- delo v delovnem zvezku
- uporabne funkcije in delo z datumi
- kopiranje in premeščanje celic, izdelava zaporedij
- delo z velikimi tabelami
- funkcija IF

Predznanje

Izkušnje v okolju Windows, priporočamo izkušnje z urejevalnikom besedil Word (*Zahtevnost-1*).

Gradivo

Priročnik v slovenskem jeziku in vaje z rešitvami.

Trajanje: 20 šolskih ur

Dodatne informacije

IPIS računalniška usposabljanja

E-pošta: ipis@ipis.si, Telefon: **04 204 74 40**, Spletna stran: ipis.si