

### EXCEL - nadaljevalni

#### Nekaj primerov, kjer boste lahko uporabili novo znanje

- Pri obračunu potnih stroškov moramo upoštevati spremembe cene bencina in spremembe dnevnic.
- Za potrebe analize poslovanja je potrebno izdelati različna poročila in grafe na osnovi podatkov o prodaji, ki jih uvozimo iz informacijskega sistema.
- Avtomatizirati želite izdelavo periodičnih (dnevni, mesečni) poročil pri skupinskem delu, kjer je problem zbiranje podatkov.
- Avtomatsko iskanje in prenos podatkov iz ene tabele v drugo na osnovi podatka, ki je v obeh tabelah (npr. Kraj prenesemo na osnovi poštne številke)
- V seznam poslovnih partnerjev, kjer imate poštno številko, želite avtomatizirati vpisovanje kraja, na osnovi seznama pošt.

#### Po izobraževanju boste znali

- izdelati rešitve s povezavami med listi in zvezki
- uporabiti zahtevnejše funkcije v vaših preglednicah
- analizirati podatke z uporabo vrtilnih tabel in drugih orodij
- uvažati in izvažati podatke
- organizirati zvezke za delo v skupini in jih ustrezno zaščititi
- avtomatizirati ponavljajoče postopke s posnetim makrom

#### Ciljna skupina

Tečaj je namenjen vsem uporabnikom programa Excel, ki želijo poglobiti znanje ter spoznati dodatne in naprednejše metode dela s preglednico.

#### Kratka vsebina (20 šolskih ur)

- ponovitev in sistemizacija izkušenj uporabnikov
- uporaba več listov v delovnem zvezku, kopiranje in premikanje listov
- označevanje, oblikovanje in tiskanje skupine listov; računanje med listi
- delo s funkcijami If, Vlookup in IsError; pregled funkcij po zvrsteh
- obrazci: vrednotenje in pogojno oblikovanje celic, izdelava in oblikovanje zahtevnejših grafov
- delo v velikih tabelah in tiskanje, povezovanje delovnih zvezkov in zaščita zvezkov, listov in celic
- uvoz in izvoz podatkov, OLE povezave Word – Excel, filtriranje in razvrščanje podatkov
- izdelava in urejanje vrtilnih tabel, izdelava poročil, delne vsote, oris, izdelava združenih poročil (uskaljevanje podatkov), analitična orodja v Excelu, iskanje cilja, reševalec, scenariji
- nadzor in sledenje sprememb, makri in prilagoditve programa Excel

#### Predznanje

Izkušnje z urejevalnikom preglednic Excel, priporočamo tečaj Excel – osnovni (*Zahtevnost-2*).

#### Gradivo

Priročnik v slovenskem jeziku in vaje z rešitvami.

**Trajanje:** 20 šolskih ur

#### Dodatne informacije

IPIS računalniška usposabljanja

E-pošta: [ipis@ipis.si](mailto:ipis@ipis.si), Telefon: **04 204 74 40**, Spletna stran: [ipis.si](http://ipis.si)