

EXCEL - IZPOPOLNJEVALNI

Nekaj primerov, kjer boste lahko uporabili novo znanje

- Pri obračunu potnih stroškov moramo upoštevati spremembe cene bencina in spremembe dnevnic.
- Za potrebe analize poslovanja je potrebno izdelati različna poročila in grafe na osnovi podatkov o prodaji, ki jih uvozimo iz informacijskega sistema.
- Avtomatizirati želite izdelavo periodičnih (dnevni, mesečni) poročil pri skupinskem delu, kjer je problem zbiranje podatkov.
- Avtomatsko iskanje in prenos podatkov iz ene tabele v drugo na osnovi podatka, ki je v obeh tabelah (npr. Kraj prenesemo na osnovi poštne številke)
- V seznam poslovnih partnerjev, kjer imate poštno številko, želite avtomatizirati vpisovanje kraja, na osnovi seznama pošt.

Po izobraževanju boste znali

- izdelati rešitve s povezavami med listi in zvezki
- uporabiti zahtevnejše funkcije v vaših preglednicah
- analizirati podatke z uporabo vrtilnih tabel in drugih orodij
- uvažati in izvažati podatke
- organizirati zvezke za delo v skupini in jih ustrezno zaščititi
- avtomatizirati ponavljajoče postopke s posnetim makrom

Ciljna skupina

Tečaj je namenjen vsem uporabnikom programa Excel, ki želijo poglobiti znanje in se usposobiti za najnaprednejše metode dela s preglednico.

Kratka vsebina (20 šolskih ur)

- ponovitev in sistemizacija izkušenj uporabnikov
- načrtovanje povezanih tabel med različnimi zvezki
- zaščita listov, zvezka in skupna uporaba zvezka
- uporaba seznamov za filtriranje in razvrščanje podatkov
- analiza podatkov: vrtilnih tabel, delne vsote, usklajevanje podatkov
- analitična orodja: iskanje cilja, reševalec, scenariji,
- podatkovne tabele z eno ali dvema spremenljivkama
- uvoz podatkov in odpiranje in shranjevanje datotek drugih vrst
- primeri uporabe funkcij IF, AND, OR, NOT, ISERROR, Gnezdenje funkcij
- primeri uporabe funkcij VLOOKUP, HLOOKUP, SUMIF, COUNTIF
- pregled funkcij po vrsteh (datumske, besedilne,)
- izdelava zahtevnejših grafikonov
- veljavnost, pogojno oblikovanje, nadzor formul in sledenje sprememb
- makri in prilagoditve orodnih vrstic in nastavitve programa
- vrtilne tabele iz več obsegov, poizvedbe z microsoft Query
- izdelava primerov iz lastne prakse

Predznanje

Veliko izkušenj pri delu s programom Excel, priporočamo tečaj Excel-nadaljevalni (*Zahtevnost-3*).

Gradivo

Priročnik v slovenskem jeziku in vaje z rešitvami.

Trajanje: 20 šolskih ur

Dodatne informacije

IPIS računalniška usposabljanja

E-pošta: ipis@ipis.si, Telefon: **04 204 74 40**, Spletna stran: ipis.si