

EXCEL DELAVNICA – ZAHTEVNEJŠE FUNKCIJE

Nekaj primerov, kjer boste lahko uporabili novo znanje

- v poročilu o poslovanju v preteklem obdobju poiščete manjkajoče podatke
- naročilnico avtomatizirate s samodejnim izpisom podatkov o artiklu na osnovi kode artikla
- na uvoženem seznamu zaposlenih razdelite podatek o priimku in imenu v dva ločena stolpca
- pri pripravi koledarja dogodkov izračunate dan v tednu, ko se bo dogodek odvijal - izpišete ime dneva
- v stolpcu tabele se vam samodejno izpiše opozorilo o računski napaki

Po izobraževanju boste znali

- vstaviti v preglednico zahtevnejše funkcije
- izdelati formule z uporabo ugnezdenih funkcij
- poiskati in prepoznati vrsto funkcij
- preveriti in popraviti argumente funkcije
- uporabiti pomoč pri izdelavi funkcije

Ciljna skupina

Tečaj je namenjen uporabnikom programa Excel, ki želijo poglobiti znanje in se usposobiti za uporabo zahtevnejših funkcij.

Kratka vsebina (4 šolske ure)

- Ponovitev in sistemizacija izkušenj
- Funkcije in njihovi argumenti
- Logične funkcije IF, AND, OR, NOT, IFERROR, ISERROR ...
- Gnezdenje funkcij
- Funkcije VLOOKUP, HLOOKUP, INDIRECT
- Funkcije SUMIF, COUNTIF
- Funkcije za besedilo LEFT, MID, RIGHT, LEN, FIND, CONCATENATE, UPPER, LOWER, PROPER, TEXT, VALUE ...
- Računanje z datumi in urami, datumske funkcije TODAY, NOW, DAY, MONTH, YEAR, DATE, WEEKDAY, WEEKNUM ...
- Funkcije za iskanje in sklicevanje MATCH, INDIRECT ...
- Primeri udeležencev in odgovori na vprašanja

Predznanje

Zelo veliko izkušenj pri delu s programom Excel, priporočamo tečaj Excel-izpopolnjevalni (*Zahtevnost-4*).

Gradivo

Priročnik v slovenskem jeziku in vaje in primeri z rešitvami.

Trajanje: 4 šolske ure

Dodatne informacije

IPIS računalniška usposabljanja

E-pošta: ipis@ipis.si, Telefon: **04 204 74 40**, Spletna stran: ipis.si