

### EXCEL DELAVNICA – MAKRI

#### Nekaj primerov, kjer boste lahko uporabili novo znanje

- s klikom na ukazni gumb vam spremenite zaporedno številko potnega naloga
- podatki z računa se samodejno prenesejo v evidenco računov na sosednjem listu, ko zaključite račun
- na predstavitvi sodelavcem hitro označite vse pomembne celice poročila
- pripravite vnaprejšnje oblikovanje celic svojih delovnih listov

#### Po izobraževanju boste znali

- avtomatizirati ponavljajoče postopke s posnetim makrom
- posneti makro in mu določiti mesto delovanja
- zagnati makro
- dodati makro v orodno vrstico
- makro zagnati s pomočjo ukaznega gumba ali slike
- uporabiti obstoječi makro pri izdelavi podobnega makra
- prenesti makro na drug računalnik

#### Ciljna skupina

Tečaj je namenjen uporabnikom programa Excel, ki želijo poglobiti znanje in se usposobiti za uporabo makrov.

#### Kratka vsebina (4 šolske ure)

- Ponovitev in sistemizacija izkušenj udeležencev
- Excel nastavitve za uporabo makrov
- Snemanje makra
- Poimenovanje in shranjevanje makra
- Zagon makra
- Urejanje makrov
- Gumb v orodni vrstici za zagon makra
- Gumb – Kontrolnik in grafični predmet za zagon makra
- Relativno sklicevanje med snemanjem makra (Offset)
- Urejanje, kopiranje in brisanje makra
- Ogled in osnove urejanja programske kode z urejevalnikom Visual Basic za Aplikacije (VBA)
- Prenos makra na drug računalnik

#### Predznanje

Zelo veliko izkušenj pri delu s programom Excel, priporočamo tečaj Excel-izpopolnjevalni (*Zahtevnost-4*).

#### Gradivo

Priročnik v slovenskem jeziku in vaje in primeri z rešitvami.

**Trajanje:** 4 šolske ure

#### Dodatne informacije

IPIS računalniška usposabljanja

E-pošta: [ipis@ipis.si](mailto:ipis@ipis.si), Telefon: **04 204 74 40**, Spletna stran: [ipis.si](http://ipis.si)