

### EXCEL DELAVNICA – SORT, FILTER

#### Nekaj primerov, kjer boste lahko uporabili novo znanje

- v daljšem seznamu zaposlenih poiščete vse, ki so se zaposlili natanko pred 10 leti
- seznam kandidatov za zaposlitev uredite po abecedi
- iz poslovnega sistema uvozite finančne podatke in jih dopolnite z delnimi vsotami
- artikle po seznamu razvrstite po blagovni znamki in nazivu ter izpišete tiste na zalogi. Pri obračunu potnih stroškov moramo upoštevati spremembe cene bencina in spremembe dnevnic.

#### Po izobraževanju boste znali

- razvrstiti in filtrirati tabelo s podatki
- uporabiti preproste in zahtevnejše pogoje za filtriranje
- uvoziti podatke iz zunanjih podatkovnih virov

#### Ciljna skupina

Tečaj je namenjen uporabnikom programa Excel, ki želijo poglobiti znanje in se usposobiti za uporabo razvrščanja in filtriranja.

#### Kratka vsebina (4 šolske ure)

- Ponovitev in sistemizacija izkušenj uporabnikov
- Delo z obsegom podatkov in podatkovno tabelo
- Eno in večnivojsko razvrščanje (sort)
- Uporaba samodejnega filtra
- Funkcija SUBTOTAL
- Priprava in uporaba naprednega filtra
- Uvoz podatkov v Excel

#### Predznanje

Veliko izkušenj pri delu s programom Excel, priporočamo tečaj Excel-nadaljevalni (*Zahtevnost-3*).

#### Gradivo

Priročnik v slovenskem jeziku in vaje in primeri z rešitvami.

**Trajanje:** 4 šolske ure

#### Dodatne informacije

IPIS računalniška usposabljanja

E-pošta: [ipis@ipis.si](mailto:ipis@ipis.si), Telefon: **04 204 74 40**, Spletna stran: [ipis.si](http://ipis.si)